

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова районної ради

_____ А. ПЕТРОВ

28 серпня 2019 року

П Л А Н

основних заходів, що проводяться **Баштанською районною радою**
та її виконавчим апаратом у **вересні 2019 року**

№ п/п	Зміст заходів	Строк	Виконавці
1.	Апаратна нарада у голови районної ради	щопонеділка	Петров А.
2.	Особистий прийом громадян головою районної ради Петровим А.	05.09.2019 19.09.2019 (з 9.00-11.00)	Петров А., Махно Л.
3.	Проведення телефонного зв'язку « <i>гаряча лінія</i> » головою районної ради Петровим А.	19.09.2019	
4.	Особистий прийом громадян заступником голови районної ради Єрешком М.	26.09.2019 (з 9.00-11.00)	Єрешко М., Махно Л.
5.	Проведення телефонного зв'язку « <i>гаряча лінія</i> » заступником голови районної ради Єрешком М.	27.09.2019 (з 8.00-9.00)	
6.	Виїзний особистий прийом громадян головою районної ради Петровим А. у Костичівській сільській раді та с.Христофорівка Баштанської міської ради	10.09.2019 24.09.2019	Петров А., Махно Л.
7.	Виїзний особистий прийом громадян заступником голови районної ради Єрешком М. у селі Піски Баштанської міської ради та Кашперо-Миколаївській сільській раді	18.09.2019	Єрешко М., Махно Л.
8.	Особистий прийом громадян депутатами Миколаївської обласної ради: <ul style="list-style-type: none">• Рубським Г.,• Фроленком В.	07.09.2019 (з 11.00-13.00) 03.09.2019 (з 10.00-12.00)	Махно Л.
9.	Особистий прийом осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги з питань, що належать до компетенції Баштанської районної ради	10, 24 вересня 2019 року (з 9.00 до 11.00)	Пшиченко В., Бальчунас Л.
10.	Робота « <i>телефону довіри</i> » у Баштанській районній раді для проведення широкої роз'яснювальної роботи з питань реалізації громадянами права на звернення та особистий прийом	3, 5, 10, 12, 17, 19, 24, 26 вересня 2019 року (з 9.00 до 12.00)	Махно Л.
11.	Стажування секретаря Доброкриничанської сільської ради	26.09.2019	Пшиченко В., виконавчий апарат районної ради
12.	Професійне навчання працівників виконавчого апарату районної ради	1 раз на місяць	Пшиченко В., Бальчунас Л.
13.	Правове навчання працівників виконавчого апарату районної ради		Пшиченко В., Бальчунас Л.
14.	Правове навчання депутатів районної ради	згідно з графіком	Бальчунас Л.

№ п/п	Зміст заходів	Строк	Виконавці
15.	Нарада з міським, сільськими головами	по мірі необхідності	Петров А., Пшиченко В., Бальчунас Л., Копитко К.
16.	Планування роботи районної ради на жовтень 2019 року	26.08.2019	Пшиченко В., керівники структурних підрозділів
17.	День контролю	щоп'ятниці	Петров А., Пшиченко В., виконавчий апарат районної ради
18.	Надання допомоги міській, сільським радам у приведенні дохідної та видаткової частин місцевих бюджетів до діючої реальної бази оподаткування	згідно з графіком	Петров А.
19.	Засідання комісії з питань нагородження Почесною грамотою районної ради та Подякою районної ради	по мірі необхідності	Єрешко М., Копитко К.
20.	Підготовка розпоряджень голови районної ради, контроль за їх виконанням та оприлюднення на веб- сайті Баштанського району	постійно	Пшиченко В., Бальчунас Л., Пустовар А., Махно Л., Погосова Н.
21.	Підготовка планових питань до розгляду на чергових засіданнях постійних комісій, президії, тридцять першої сесії Баштанської районної ради сьомого скликання	протягом місяця	Петров А., Єрешко М., Пшиченко В., Бальчунас Л., виконавчий апарат районної ради
22.	Аналіз виконання протокольних доручень, даних на апаратних нарадах головою районної ради	постійно	Пшиченко В., Бальчунас Л., Махно Л.
23.	Аналіз виконання доручень відповідно до протоколів нарад, семінарів-нарад із сільськими головами, секретарями рад		Бальчунас Л., Махно Л., Копитко К.
24.	Ведення бухгалтерського обліку та господарської діяльності районної ради, у тому числі: 1) складання місячної звітності до ДКСУ, фондів соціального страхування; 2) проведення роботи по укладанню договорів щодо здійснення господарської діяльності та сплати комунальних послуг	протягом місяця	Пустовар А., Данчук Н.

№ п/п	Зміст заходів	Строк	Виконавці
25.	Підготовка вітальних листівок, Почесних грамот, Подяк, Пам'ятних адрес	по мірі необхідності	Махно Л., Копитко К.
26.	Впровадження та нагляд за дотриманням структурними підрозділами виконавчого апарату районної ради Інструкції з діловодства та національних стандартів	постійно	
27.	Участь у нарадах, засіданнях комісій, робочих груп, які створені при райдержадміністрації, колегії райдержадміністрації	за окремим графіком	Петров А., Єрешко М., Пшиченко В.
28.	<u>Участь у заходах до:</u>		Петров А., депутати та виконавчий апарат районної ради
	• Дня знань; до свята першого дзвоника	01.09.2019	
	• Дня підприємця України	01.09.2019	
	• Міжнародного дня солідарності журналістів	08.09.2019	
	• Дня фізичної культури і спорту	14.09.2019	
	• Дня працівників лісу	15.09.2019	
	• Дня рятувальника	17.09.2019	
	• Дня партизанської слави	22.09.2019	
	• Дня Воздвиження Хреста Господнього	27.09.2019	
	• Всеукраїнського дня бібліотек	30.09.2019	
	• Дня усиновлення		
29.	Робота зі зверненнями громадян	протягом місяця	Петров А., Єрешко М., Махно Л.
30.	Робота по систематичному та оперативному оприлюдненню публічної інформації та реалізація прав громадян на доступ до інформації за інформаційним запитом		Єрешко М., Пшиченко В., виконавчий апарат районної ради
31.	Адміністрування офіційного сайту Баштанської районної ради та райдержадміністрації		Гриневич О.
32.	Моніторинг доступних грантових програм на поточний місяць		Пшиченко Д.
33.	Моніторинг стану реалізації інвестиційних проектів і програм регіонального розвитку		
34.	Участь у заходах, які проводяться обласною радою та обласною державною адміністрацією (<i>наради, семінари, засідання Координаційної ради з питань місцевого самоврядування при голові обласної ради, президії та ін.</i>)		Петров А., Єрешко М.
35.	Упорядкування реєстру майна спільної власності територіальних громад міста, сіл Баштанського району		постійно
36.	Вирішення інших поточних питань відповідно до посадових інструкцій	протягом місяця	виконавчий апарат районної ради
37.	Оперативний зв'язок з міською, сільськими радами		